
PLAN DE CLASSIFICATION

1000 COORDINATION ET GESTION DE L'ORGANISATION

1100 ORGANISATION ET GESTION ADMINISTRATIVE

Cette série comprend les documents relatifs à la constitution et à l'histoire, à la planification, à l'organisation, au suivi et à la vérification des activités administratives, ainsi qu'aux réunions du conseil d'administration et des différents comités.

1110 Constitution

- 1111 Historique
- 1112 Documents constitutifs

1120 Planification administrative

- 1121 Orientations
- 1122 Planification stratégique et opérationnelle
- 1123 Reddition de comptes

1130 Organisation administrative

- 1131 Structure organisationnelle
- 1132 Désignation et délégation de pouvoir et de signature
- 1133 Plan d'organisation administrative

1140 Direction administrative

- 1141 Politiques et directives gouvernementales
- 1142 Politiques, directives, normes et procédures internes
- 1143 Comités et réunions administratives
 - 1143-01 Conseil d'administration et réunions de la haute direction

- 1143-02 Réunions des comités et groupes de travail
- 1143-03 Réunions des unités administratives
- 1143-04 Comités externes

1144 Coordination des demandes gouvernementales

1150 Suivi et contrôle administratif

- 1151 Rapport d'activité
- 1152 Statistiques de gestion
- 1153 Tableau de bord

1160 Vérification des opérations administratives

- 1161 Vérification interne
- 1162 Vérification externe

1170 Engagement envers les citoyens

1180 Gestion du développement durable

- 1181 Gestion environnementale
- 1182 Sensibilisation et information en développement durable

1200 LÉGISLATION ET AFFAIRES JURIDIQUES

Cette série comprend les documents relatifs à la législation, aux décrets et décisions, aux avis juridiques, aux procédures judiciaires et litiges, aux contrats, aux ententes et à la propriété intellectuelle.

1210 Législation

1211 Projets de lois et de règlements

1220 Décrets et décisions

1221 Gestion des décisions du Conseil des ministres

1222 Gestion des demandes et des décisions du Conseil du trésor

1230 Dossier de référence juridique

1240 Opinions juridiques

1250 Réclamations et poursuites

1260 Gestion des ententes

1270 Propriété intellectuelle

1271 Droits d'auteur

1272 Dépôt légal

1273 Droit à l'image

1280 Acquisitions, cessions de terrains et d'immeubles

1300 GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Documents relatifs à la gestion des emplois et des effectifs, la dotation des emplois, le dossier de l'employé, les relations de travail et les conditions de travail, le développement et la gestion du rendement des ressources humaines.

1310 Gestion des emplois et des effectifs

- 1311 Planification des effectifs
 - 1311-01 Planification de la main-d'œuvre
 - 1311-02 Suivi des effectifs
 - 1311-03 Suivi des ETC
- 1312 Description des emplois
- 1313 Organisation du travail
- 1314 Égalité en emploi
- 1315 Accueil et intégration

1320 Dotation des emplois

- 1321 Dotation des emplois
 - 1321-01 Offres de service
 - 1321-02 Dotation de postes réguliers ou occasionnels
 - 1321-03 Prêt de service
 - 1321-04 Droit de retour
 - 1321-05 Promotion sans concours
 - 1321-06 Liste de rappel des employés
 - 1321-07 Agence de placement
- 1322 Embauche d'étudiants et de stagiaires
- 1323 Processus de sélection
- 1324 Mouvement du personnel

1330 Dossiers des employés

- 1331 Réguliers et occasionnels
 - 1331-01 Volet carrière
 - 1331-02 Volet assiduité
 - 1331-03 Volet rémunération
 - 1331-04 Volet transaction de paie
 - 1331-05 Volet santé
 - 1331-06 Volet CSST
- 1332 Étudiants et stagiaires rémunérés
- 1333 Stagiaires non rémunérés

1340 Relations de travail

- 1341 Éthique et gouvernance
- 1342 Conditions de travail du personnel
- 1343 Mesures administratives et disciplinaires
- 1344 Plaintes

1350 Conditions de travail

- 1351 Gestion du temps de travail
 - 1351-01 Assiduité et absentéisme
 - 1351-02 Fermeture des bureaux
- 1352 Rémunération
 - 1352-01 Échelles salariales
 - 1352-02 Révision des traitements
 - 1352-03 Temps supplémentaire
 - 1352-04 Primes et allocations
 - 1352-05 Équité salariale
 - 1352-06 Déduction sur le salaire
 - 1352-07 Acomptes sur le traitement
- 1353 Avantages sociaux
 - 1353-01 Congés
 - 1353-02 Droits parentaux
 - 1353-03 Assurances collectives
 - 1353-04 Assurance emploi
 - 1353-05 Régime de retraite
- 1354 Santé et sécurité au travail
 - 1354-01 Prévention au travail
 - 1354-02 Santé au travail
 - 1354-03 Accident de travail
 - 1354-04 Adaptation des postes de travail
 - 1354-05 Mesure de santé publique
 - 1354-06 Qualité de vie au travail

1360 Développement des ressources humaines

- 1361 Planification du développement des ressources humaines
- 1362 Organisation des activités de formation et de perfectionnement
- 1363 Participation à des activités de formation et de perfectionnement
- 1364 Programme d'aide aux employés
- 1365 Soutien aux études

1366 Gestion du changement

1370 Gestion du rendement

1371 Évaluation du rendement

1372 Progression salariale

1373 Bonis au rendement

1400 GESTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES

Documents relatifs à la gestion budgétaire, au contrôle et au suivi budgétaire, aux dépenses et déboursés, aux revenus et recettes, aux opérations bancaires ainsi qu'à la fiscalité et à la taxation.

1410 Structure budgétaire

1420 Planification budgétaire

- 1421 Cadre financier
- 1422 Revue de programmes
- 1423 Analyse du coût de revient
- 1424 Programmation budgétaire
- 1425 Études des crédits

1430 Gestion du budget

- 1431 Contrôle et suivi budgétaire
- 1432 Engagements financiers
- 1433 Analyse financière
- 1434 États financiers
- 1435 Journalisation
- 1436 Immobilisations

1440 Dépenses et déboursés

- 1441 Dossiers fournisseurs
- 1442 Frais de déplacement, de représentation et avance de voyage
- 1443 Gestion des cartes de crédit
- 1444 Gestion de la petite caisse

1450 Gestion des revenus

1460 Opérations bancaires

1470 Placements et emprunts

1480 Fiscalité et taxation

1500 GESTION DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET IMMOBILIÈRES

Documents relatifs à la gestion des approvisionnements en biens et en services ainsi qu'à la gestion des ressources immobilières.

1510 Acquisition de biens et de services

- 1511 Achat de biens et de services
- 1512 Appels d'offres et soumissions
- 1513 Gestion des contrats
- 1514 Catalogues de biens mobiliers et de services

1520 Gestion des biens matériels

- 1521 Gestion de l'inventaire
- 1522 Utilisation des biens matériels et prêts d'équipement
- 1523 Entretien et réparation des biens et des équipements
- 1524 Assurances
- 1525 Disposition des biens matériels

1530 Gestion des véhicules

- 1531 Utilisation des véhicules
- 1532 Entretien et réparation des véhicules

1540 Gestion immobilière

- 1541 Occupation des immeubles
- 1542 Gestion des locaux
 - 1542-01 Aménagement et réaménagement
 - 1542-02 Utilisation des locaux
 - 1542-03 Identification et signalisation
- 1543 Entretien et réparation des biens immobiliers
- 1544 Utilisation du stationnement

1550 Sécurité des lieux

- 1551 Accessibilité aux édifices
- 1552 Mesures d'urgence
- 1553 Interventions de sécurité
- 1554 Gestion du matériel et de l'équipement de sécurité

1600 GESTION DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES

Cette série contient l'ensemble des documents utilisés dans le cadre de ces activités de traitement de l'information. Elle comprend les documents relatifs à la gestion des formulaires et des gabarits, la gestion des archives tout au long de leur cycle de vie, la gestion du centre de documentation, la reproduction et le transfert de support d'information, l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels ainsi qu'à la gestion des systèmes informatiques et bureautiques.

1610 Gestion des formulaires et des gabarits

1620 Gestion intégrée des documents

- 1621 Gestion des outils de gestion intégrée des documents
- 1622 Gestion des documents essentiels
- 1623 Gestion du cycle de vie des documents
 - 1623-01 Gestion des documents actifs
 - 1623-02 Gestion des documents semi-actifs
 - 1623-03 Gestion des documents inactifs
- 1624 Reproduction et transfert de support d'information
- 1625 Gestion du centre de documentation

1630 Accès à l'information

- 1631 Gestion des demandes d'accès aux documents
- 1632 Protection des renseignements personnels

1640 Gestion des télécommunications

- 1641 Systèmes de communication
- 1642 Répertoires et listes téléphoniques
- 1643 Gestion des liens de télécommunications

1650 Gestion du courrier et des messageries

1660 Gestion des systèmes informatiques et bureautiques

- 1661 Orientations et gestion des technologies de l'information
- 1662 Développement et implantation des systèmes informatiques
- 1663 Exploitation et entretien des systèmes informatiques
- 1664 Gestion du soutien à l'utilisateur

1670 Veille technologique et informationnelle

1680 Sécurité de l'information

1700 COMMUNICATIONS ET RELATIONS PUBLIQUES

Cette série regroupe les documents concernant l'ensemble des activités liées aux communications et aux relations publiques. Elle comprend des sous-séries telles que la communication et la publicité, la communication interne, les relations publiques, le rayonnement et l'engagement, les relations avec les médias, les relations extérieures qu'entretient le ministère ou l'organisme avec des ministères et organismes québécois, canadiens, internationaux ainsi que la diffusion de l'information Web.

Note d'application : Cette série comprend les activités de communication qui ne sont pas reliées à un projet.

1710 Communications institutionnelles

- 1711 Planification et organisation des activités
- 1712 Notes d'informations
- 1713 Publicité corporative
- 1714 Gestion des productions graphiques et audiovisuelles
- 1715 Production des publications
- 1716 Identification visuelle

1720 Communications internes

1730 Relations publiques

- 1731 Discours et allocutions
- 1732 Colloques, conférences et congrès
- 1733 Évènements officiels, cérémonies et visites
- 1734 Civilités
- 1735 Prix et concours
- 1736 Sollicitations et campagnes de charité

1740 Relations avec les médias

- 1741 Événements médiatiques
- 1742 Revues de presse
- 1743 Interventions dans les médias

1750 Relations extérieures

1760 Relations avec les citoyens

1761 Demandes de renseignements

1762 Plaintes et suggestions

1763 Enquêtes et sondages

1770 Administration d'un site Web

1771 Conception d'un site Web

1772 Réalisation d'un site Web

1773 Gestion et administration d'un site Web

1780 Médias sociaux

2000 GESTION DES ACTIVITÉS D'EXPLOITATION DE LA COMMISSION

2100 SOUTIEN AUX ACTIVITÉS

2110 Recherche, statistiques et développement

2111 Veille stratégique

2112 Analyse, recherche et statistiques

2120 Avis et mémoires

2200 GESTION DES PROJETS DE LA COMMISSION

Note d'application : ouvrir un dossier par projet, par livrable, par activité, par emplacement ou par programme.

2210 Projet d'aménagement

2211 Gestion de projet

2212 Planification

2213 Réalisation et exécution

2214 Gestion post travaux

2215 Rôle-conseil

2220 Programmation des activités

2230 Gestion des espaces

2231 Statistiques

2232 Entretien

2233 Location d'espace et demande d'occupation

2233-01 Démarchage

2233-02 Clients

2240 Promotion des activités et des projets

2250 Développement des affaires