

**DEMANDE GÉNÉRALE
D'AUTORISATION D'OCCUPATION**

SECTION À COMPLÉTER PAR LE REQUÉRANT ET À ACHEMINER À MADAME JOSIANE LAMBERT À L'ADRESSE SUIVANTE : josiane.lambert@capitale.gouv.qc.ca

<p>NOM (Organisme ou personne physique) : _____</p> <p>ADRESSE : _____ _____ _____</p> <p>CODE POSTAL : _____</p> <p>TÉLÉPHONE : _____</p> <p>TÉLÉCOPIEUR : _____</p> <p>NATURE DE L'ACTIVITÉ :</p> <p>AUTRES DÉTAILS SUR L'ACTIVITÉ (joindre une feuille en annexe s'il y a lieu) :</p>	<p>LIEU ET SECTEUR OÙ DOIT SE TENIR L'ACTIVITÉ OU L'ÉVÈNEMENT:</p> <p>HORAIRE DE L'ACTIVITÉ OU DE L'ÉVÈNEMENT</p> <p>DU : _____ / _____ / _____ Jour Mois Année</p> <p>AU : _____ / _____ / _____ Jour Mois Année</p> <p>L'ACTIVITÉ NÉCESSITE-T-ELLE L'INSTALLATION D'INFRASTRUCTURES?</p> <p>OUI <input type="checkbox"/> (Joindre une liste des équipements et un plan si nécessaire)</p> <p>NON <input type="checkbox"/></p> <p>NOMBRE DE PARTICIPANTS ATTENDUS À L'ACTIVITÉ OU L'ÉVÈNEMENT : <input type="text"/></p>
---	---

Nous acceptons les règles générales et particulières contenues dans la politique d'occupation des parcs et espaces verts. Nous sommes informés que l'autorisation d'occupation est conditionnelle à l'acceptation par la Commission de l'entente de visibilité et à l'envoi d'une preuve d'assurance de 2 000 000 \$ avec la Commission de la capitale nationale du Québec comme assurée additionnelle. Selon le type d'activité ou d'événement, la Commission peut exiger d'autres documents pour délivrer l'autorisation d'occupation.

Requérant (organisme ou personne physique)

Jour

Mois

Année